

## Algemene Voorwaarden

Ik Zorg voor de Zorg

Versie: 8 maart 2026

Gevestigd te: Rijswijk

KvK-nummer: 27251904

---

### Artikel 1 – Definities

- Opdrachtnemer: Jan Maarten van den Boom gevestigd te Rijswijk.
- Cliënt: de natuurlijke persoon die een overeenkomst aangaat voor coaching.
- Overeenkomst: de afspraak tussen partijen betreffende coaching.
- Coaching: begeleiding in de vorm van gesprekken en bewustwording, waaronder zijnscoaching.

### Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 1.Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van opdrachtnemer.
- 2.Afwijkingen zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
- 3.Door het aangaan van een overeenkomst verklaart cliënt zich akkoord met deze voorwaarden.

### Artikel 3 – Aard van de dienstverlening

- 1.Coaching is geen therapie of medische behandeling.
- 2.Cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor eigen keuzes en beslissingen.
- 3.Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.

### Artikel 4 – Totstandkoming van de overeenkomst

- 1.De overeenkomst komt tot stand na bevestiging van een afspraak of traject.
- 2.Bij online aanmelding is sprake van een overeenkomst op afstand.

### Artikel 5 – Herroepingsrecht

- 1.Bij een overeenkomst op afstand heeft cliënt het recht de overeenkomst binnen 14 dagen zonder opgave van reden te ontbinden.
- 2.Indien cliënt verzoekt om binnen deze termijn te starten, is bij (gedeeltelijke) uitvoering een evenredig deel van de kosten verschuldigd.
- 3.Na volledige uitvoering binnen de bedenktijd vervalt het herroepingsrecht.

### Artikel 6 – Tarieven

- 1.Tarieven worden vooraf gecommuniceerd.

2. Bedragen zijn vrijgesteld van btw (indien KOR van toepassing) of exclusief btw indien btw verschuldigd is.

3. Lopende trajecten worden uitgevoerd tegen het overeengekomen tarief.

#### Artikel 7 – Vooruitbetaling en facturatie

1. Opdrachtnemer werkt uitsluitend met vooruitbetaling.

2. Coaching wordt gefactureerd in blokken van minimaal drie (3) sessies of per volledig traject.

3. De factuur dient volledig te zijn voldaan vóór aanvang van de eerste sessie van het betreffende blok.

4. Reservering van sessies is definitief na ontvangst van betaling.

#### Artikel 8 – Geldigheidsduur sessieblokken

1. Een sessieblok heeft een geldigheidsduur van zes (6) maanden vanaf factuurdatum.

2. Niet-gebruikte sessies vervallen na deze termijn.

3. Restitutie van niet-gebruikte sessies vindt niet plaats.

4. In geval van aantoonbare overmacht kan opdrachtnemer naar redelijkheid de termijn verlengen.

#### Artikel 9 – Annulering

1. Annulering is kosteloos tot 24 uur voor aanvang.

2. Binnen 24 uur wordt de sessie als gevolgd beschouwd.

#### Artikel 10 – Niet-tijdige betaling

1. Bij niet-tijdige betaling is cliënt van rechtswege in verzuim.

2. Wettelijke rente conform art. 6:119 BW is verschuldigd.

3. Incassokosten worden berekend conform de Wet Incassokosten (WIK), met een minimum van €40.

4. Dienstverlening kan worden opgeschort tot volledige betaling.

#### Artikel 11 – Vertrouwelijkheid

Alle tijdens coaching gedeelde informatie wordt vertrouwelijk behandeld, tenzij wettelijke verplichting anders vereist.

Voor online sessies kan gebruik worden gemaakt van Zoom Video Communications.

#### Artikel 12 – Aansprakelijkheid

1. Aansprakelijkheid is beperkt tot het gefactureerde bedrag van het betreffende sessieblok.

2. Geen aansprakelijkheid voor indirecte schade, tenzij opzet of grove nalatigheid.

#### Artikel 13 – Overmacht

Bij overmacht wordt in overleg een nieuwe afspraak gepland. Geen recht op schadevergoeding.

#### Artikel 14 – Privacy

Persoonsgegevens worden verwerkt conform de geldende AVG.

De privacyverklaring is beschikbaar op de website.

#### Artikel 15 – Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van vestiging.